

Guatemala, 31 de enero de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 200-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 000026

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, control y ejecución de compras según el plan operativo anual (POA) y la normativa legal vigente;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición;
- d) Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras;
- e) Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido;
- f) Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras;
- g) Brindar apoyo en el desarrollo de soluciones a problemas técnicos derivados de la gestión de la sección de compras en el cumplimiento de sus objetivos; y,
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

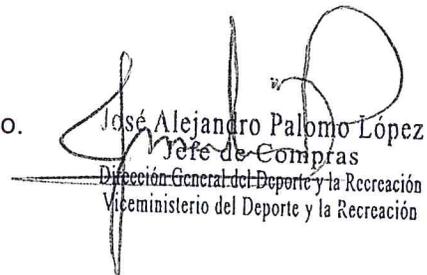
## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con respecto de la correcta elaboración de documentos de Cotización y Licitación
2. Se cumplió con apoyar al correcto desarrollo de los procesos de adquisición.
3. Se dio el seguimiento respecto de actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones, verificando que durante el mes no fue realizado por los entes reguladores ninguna regulación que actualice la Ley o su reglamento.
4. Se cumplió con brindar apoyo en la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de los procesos que se tuvieron a la vista.
5. Se dio cumplimiento con respecto del apoyo en el desarrollo de soluciones en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras, en la marcha se hicieron propuesta para el buen desarrollo de los proceso
6. Se cumplió con el objetivo apoyar proponiendo en marcha soluciones a problemas técnicos derivados de la gestión de la sección de compras en el cumplimiento de sus objetivos, a manera de conseguir los objetivos trazados para las compras de los procesos actuales, así como de los que se estima que van a ser ejecutados.
7. Se inició una propuesta, de desarrollo e implementación de una capacitación en materia de la Ley de Contrataciones del Estado y sus procesos, enmarcados en la normativa vigente.



Carlos Humberto Valiente Villeda

Vo.Bo.



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación